

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Омарский ДС»  
протокол № 2 от 2.11.2021 г.

Принято с учетом мнения общего  
родительского собрания  
протокол № 2 от 2.11.2021 г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Омарский ДС»  
Астакаева И.А.  
Приказ № 39 от 3.11.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий, не**  
**предусмотренных годовым планом работы муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Омарский ДС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Омарский ДС» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Омарский ДС».

1.2. Положение определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Омарский ДС» (далее – Учреждение) и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников указанных мероприятий.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. Положение является обязательным для всех участников мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник подтверждает свое согласие с данным Положением.

1.5. Заведующий Учреждением обеспечивает размещение Порядка на официальном сайте в сети Интернет.

**2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, организатором которых выступает Учреждение.

2.2. Учреждение организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего.

2.3. На мероприятиях обязательно присутствие воспитателей, воспитанники, чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего.

2.4. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего.

2.5. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

### **3.Участие в мероприятии**

3.1.Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Положением.

3.2.Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники Учреждения;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.3.Круг участников и зрителей мероприятия определяется Учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.4.Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим Учреждением.

3.5.Вход и пребывание на территории и в здании Учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным режимом.

3.6.Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых Учредителем, участником которых заявлено Учреждение или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.7.Учреждение заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.6 Положения, и условиях участия в нем.

### **4.Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы**

4.1.Учреждение как организатор мероприятия вправе:

4.1.1.Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2.Контролировать соблюдение участниками и зрителями установленного локальными актами порядка.

4.2.Учреждение как организатор мероприятия обязан:

4.2.1.Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2.Обеспечить при необходимости оказание первичной медикосанитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.2.3.Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.3.Учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4.Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1.Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.2.Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3.Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5.Участники и зрители обязаны:

4.5.1.Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2.Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.5.3.Соблюдать установленный пропускной режим Учреждения.

4.5.4.Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6.Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1.Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2.Проносить громоздкие предметы, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3.Курить в здании, на территории Учреждения.

4.6.4.Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.5.Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.6.6.Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания.

4.6.7.Портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.8.Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7.Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 Положения, удаляются с места проведения мероприятия и территории Учреждения и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

4.8.Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **5.Информация о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий**

5.1.Учреждение ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы.

5.2.Формами учета посещения мероприятия являются:

– списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

– грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

– иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3.Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4.Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

## **6.Заключительные положения**

6.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

6.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.